

## ПРИКАЗ

04.09.2022 № 139

### **О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МКОУ «Магарамкентская школа № 2 в 2023/24 учебном году**

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письмом Минпросвещения от 02.09.2022 № 07-6001, приказом Управления Образования МР «Магарамкентский район» № 172 от 29.08.2023г., «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 01.09.2023 по 01.11.2023г. социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу-психологу Агакшиевой З.Ш, в срок до 14.09.2022 провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов:
  - провести в период с 01.09.2023 по 01.10.2023 информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися школы для повышения активности участия и снижения количества отказов от Тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;
  - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации в срок до 14.09.2023;
  - получить от родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет информированное добровольное согласие на участие в Тестировании или отказ от него в срок до 15.09.2023;
  - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, на которых есть согласия на участие в Тестировании, в срок до 14.09.2023;

- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования в срок до 14.09.2023.

1. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2023/24 учебном году в следующем составе:

председатель:	заместитель директора по ВР	А.М.Манкулиева
заместитель председателя:	педагог-психолог	З.Ш.Агакшиева
члены комиссии:	классный руководитель 7-го класса	Магамедова И.А.
	классный руководитель 8-го класса	Мирзегасанова Ф.М.
	классный руководитель 9-го класса	Агарагимова Э.Ш.
	классный руководитель 10-го класса	Шахламазова З.Р.
	классный руководитель 11-го класса	Абдулмеджидова Ш.М.
	учитель информатики	Д.Б.Саруханов

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- обеспечить возможность присутствия в кабинете родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в Тестировании, в качестве наблюдателей;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, класс, в котором они обучаются, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами Тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;



- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов Тестирования;
  - направить акт передачи результатов Тестирования в Управление образования Магарамкентского района в срок до 30.10.2023г.
1. Заместителю директора по воспитательной работе Манкулиевой А.М., по результатам Тестирования, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся разработать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся группы риска с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях, направленных письмом Минпросвещения от 13.02.2020 № 07-1468.
  2. Ответственному за сайт и делопроизводство в срок до 10.09.2023 довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
  3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор М.М.Расулова

*Аюкшиева З. Дам*