

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МР «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"МАГАРАМКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2"
368780, Республика Дагестан, Магарамкентский район, село Магарамкент, улица
Агасиева, 30
Телефон: +7 (928) 047 38 34, Email: magaramschool2@yandex.ru, Сайт:
www.s2mgrm.siteobr.ru

ПРИКАЗ № 110

от 20.07.2023 г.

О планировании работы школы на 2023/24 учебный год

В целях обеспечения своевременной, эффективной и качественной деятельности коллектива школы во исполнение перспективного плана работы над методической темой «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности», на основе выводов самообследования и данных анализа работы школы за 2022/23 учебный год по направлениям, учитывая требования СанПиН,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить структуру плана работы школы на 2023/24 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить план-график по подготовке плана работы школы на 2023/24 учебный год (приложение 2).
3. Заместителю директора по УВР Эседуллаевой С.Д. проанализировать выводы отчета о самообследовании за 2022 год, аналитические материалы школы за 2022/23 учебный год с учетом планируемых показателей и этапов реализации программы развития и работы над единой методической темой, сформулировать цели и задачи для плана работы на 2023/24 учебный год.

4. Заместителям директора по УВР и ВР Эседуллаевой С.Д., Манкулиевой А.М. руководителям школьных методических объединений на основе анализа работы за 2022/23 учебный год, данных отчета о самообследовании за 2022 год, анализа итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, мониторинга инновационной деятельности педагогов, учитывая переход на Федеральные основные общеобразовательные программы, поэтапный переход на новые ФГОС НОО и ООО, обновленный ФГОС СОО с учетом региональных нормативных актов составить план работы по основным учебным и методическим направлениям на 2023/24 учебный год.

5. Заместителю директора по ВР Манкулиевой А.М. на основе анализа воспитательной работы за 2022/23 учебный год, данных отчета о самообследовании за 2022 год, анализов руководителя методического объединения классных руководителей, опираясь на программу воспитания школы, события из федерального календарного плана воспитательной работы, учитывая выбранные в школе модули рабочей программы воспитания и значимые направления воспитательной работы, введения должности «советник директора по воспитанию» составить план работы по воспитательному направлению на 2023/24 учебный год.

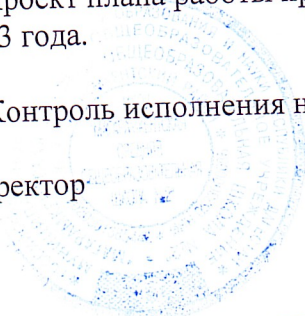
6. Руководителю структурного подразделения по АХР, заместителю директора по УВР, на основании требований действующих СанПиН и СП, правил противопожарной, антитеррористической защищенности на 2023/24 учебный год спланировать систему работы по данным направлениям.

8. Техническому специалисту Султановой О.Н., специалисту по кадрам . на основании вынесенных в течение 2022/23 учебного года предостережений органов надзора и контроля по вопросам ведения сайта образовательной организации, обеспечения защиты персональных данных включить соответствующие мероприятия в раздел «Создание безопасных условий».

8. Проект плана работы представить к утверждению педагогическим советом в августе 2023 года.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.М. Расулова

Расулова М.М.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Эседуллаева С.Д

Заместитель директора по ВР

Манкулиева А.М

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

3.9. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Приложение 2
к приказу МКОУ «Средняя школа №2»
от 20.04.2023 №

План-график планирования работы школы на 2023/24 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Определить и сформулировать цели и задачи работы школы на 2023/24 учебный год	До 06.06.2023	Заместитель директора по УВР
2	Подготовить план работы по направлениям: <ul style="list-style-type: none">• обеспечение кадровых условий реализации ООП НОО, ООО, СОО и АООП для детей с ОВЗ на 2023/24 учебный год;• введение профстандарта;• научно-методическая работа;• методическое сопровождение реализации ФГОС начального,	До 10.06.2023	Заместитель директора по НМР

	основного и среднего общего образования		
3	<p>Составить план работы по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка к независимой оценке качества образования (с учетом результатов ГИА, ВПР); • формирование и развитие функциональной грамотности; • дорожные карты по подготовке к ВПР, Общероссийской оценки по модели PISA 	До 30.08.2023 (с возможностью доработки по итогам ГИА)	Заместитель директора по УВР
4	<p>Подготовить план работы по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы; • использование государственной символики в образовательном процессе; • работа с родителями; • социально-психологическое сопровождение; • работа с детьми с ОВЗ 	До 30.08.2023	Заместитель директора по ВР
5	<p>Подготовить план работы по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • система внутришкольного контроля по УВР; • система внутришкольного контроля по ВР 	До 30.08.2023	Заместители директора по НМР, УВР, ВР
6	<p>Составить план работы по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • охрана труда, техника безопасности; • деятельность коллектива по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся; • укрепление и развитие материально-технической базы; 	До 20.08.2023	Руководитель структурного подразделения по АХЧ

	<ul style="list-style-type: none">• соблюдение требований СП и СанПиН		
7	Подготовить к утверждению проект плана работы школы на 2023/24 учебный год	До 25.08.2023	Заместитель директора по НМР