



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МР «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МАГАРАМКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2"
368780, Республика Дагестан, Магарамкентский район, село Магарамкент, улица Агасиева,
30

Телефон: +7 (928) 047 38 34, Email: magaramschool2@yandex.ru, Сайт:
www.s2mgrm.siteobr.ru

ПРИКАЗ № 92

От 11.05.2023г

О завершении 2022/23 учебного года

В соответствии с календарными учебными графиками МКОУ «Магарамкентская СОШ № 2» на 2022/23 учебный год, в целях организованного завершения 2022/23 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2022/23 учебный год в следующие сроки:

- 2–8-е и 10-е классы – 30.05.2023;
- 9-е и 11-е классы – 22.05.2023.

2. Обеспечить участие 9-х и 11-х классов в проведении государственной итоговой аттестации.

2.1. Для обучающихся, освоивших ООП основного общего образования, в форме основного государственного экзамена в сроки, утвержденные приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 16.11.2022 № 990/1144.

Дата	Предмет
Основные сроки	
6 июня	Русский язык
9 июня	Математика
24 мая, 17 июня	Биология
30 мая	Химия
24 мая	История
30 мая, 17 июня	Обществознание
30 мая, 14 июня	Информатика и ИКТ

30 мая, 14 июня	География

2.2. Для обучающихся, освоивших ООП среднего общего образования, в форме единого государственного экзамена в сроки, утвержденные приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 16.11.2022 № 989/1143.

Дата	Предмет
Основные сроки	
29 мая	Русский язык
1 июня	Математика(базовая, профильн)
13 июня	Биология
26 мая	Химия
5 июня	История
8 июня	Обществознание
20 июня	Информатика и ИКТ
26 мая	Литература

3.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 30.05.2023.

3.2. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 18.05.2023.

3.3. Эседуллаевой С.Д. зам.директора по УВР проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2019 № 189/1513, 190/1512) в срок до ~~30~~05.2023.

3.4. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

3.5. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении», ведомостей образовательных достижений.

3.6. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.7. Информировать педагогов МКОУ «Магарамкентская СОШ № 2» о распределении учебной нагрузки на 2023/24 учебный год в срок до 25.05.2023.

4. Заместителю директора по воспитательной работе Манкулиевой А.М.. обеспечить:

4.1. Организацию проведения родительских собраний:

– в 2–8-х и 10-х классах – 30.05.2023, 31.05.2023

– 1, 9-х, 11-х классах – 17.05.2023.

4.2. Организацию проведения последнего звонка:

– в 9-х классах – 23.05.2023;

– 11-х классах – 23.05.2023.

4.3. Организацию проведения выпускного вечера

4.4. Предоставить директору МКОУ «Магарамкентская СОШ № 2» информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2023.

5. Учителям-предметникам:

5.1. Провести ревизию рабочих программ по предметам в срок до 30.05.2023.

5.2. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

5.3. Выставить итоговые отметки за год в 2–8-х и 10-х классах в срок до 30.05.2023.

5.4. Сдать отчеты, учебно-педагогическую документацию согласно установленному порядку в срок до 30.05.2023.

6. Классным руководителям:

6.1. Оповестить родителей (законных представителей) о режиме окончания учебного года.

6.2. Выставить отметки за год в дневники обучающихся.

6.3. Провести классные часы по правилам поведения в летний период.

6.4. Сдать отчет по классу за 2022/23 учебный год (контингент, успеваемость, пропуски), диагностическую карту класса Эседуллаевой С.Д., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, в срок до 01.06.2023.

6.5. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 01.06.2023.

6.6. Заполнить личные дела учащихся и сдать их под подпись секретарю Султановой О.Н. в срок до 15.06.2023.

7. Секретарю Султановой О.Н. довести настоящий приказ до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей в срок до 15.05.2023.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Расулова М.М.