

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Магарамкентская школа № 2»

ПРИКАЗ

01.06.2023

№ 123

О подготовке плана работы МКОУ «Школа №1» на 2023-2024 учебный год

В соответствии с поставленными Министерством образования Российской Федерации целями развития суверенной национальной системы образования, с учетом введения с 1 сентября 2023 года федеральных основных образовательных программ, федеральной программы воспитания, реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, в целях обеспечения своевременной, эффективной и качественной деятельности коллектива МКОУ «Школа № 2», во исполнение перспективного плана работы над методической темой «Управление процессом достижения нового качества образования на основе развития управленческих компетенций учителя», на основе выводов самообследования и данных анализов работы школы за 2022-2023 учебный год по направлениям, учитывая требования СанПиН, законодательства в области обеспечения безопасности, в условиях реализации федеральных программ и проектов (федеральные программы национального проекта «Образование», «Школа Министерства Просвещения»), в целях обеспечения стабильного функционирования и поэтапного развития МКОУ «Школа № 2» в условиях актуальных изменений в системе образования Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Административно-управленческому персоналу, педагогическим работникам по закрепленным направлениям деятельности школы приступить к анализу работы в формате SWOT и подготовке на его основе плана работы школы на 2023-2024 учебный год.
2. Утвердить план-график мероприятий по разработке плана деятельности МКОУ «Школа № 2» на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
3. Заместителю директора по УВР Эседуллаевой С.Д., проанализировать выводы отчета о самообследовании за 2022 год, аналитические материалы школы за 2022/23 учебный год и сформулировать проект единых цели и задач для плана работы

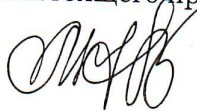
на 2023/24 учебный год с учетом планируемых показателей, этапов реализации программы развития и работы над единой методической темой, эффектов реализации проектов сетевого взаимодействия, материалов работы стажерской площадки для утверждения на заседании педагогического совета.

4. Заместителям директора по УВР, руководителям МО на основе анализа работы за 2022-2023 учебный год, данных отчета о самообследовании за 2022 год, анализа итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, мониторинга инновационной деятельности педагогов, учитывая переход на Федеральный основные образовательные программы, поэтапный переход на обновленный ФГОС НОО, ООО, СОО с учетом региональных нормативных актов составить план работы по основным учебным и методическим направлениям на 2023/24 учебный год.
5. Заместителю директора по ВР Манкулиевой А.М. на основе анализа воспитательной работы за 2022/23 учебный год, данных отчета о самообследовании за 2022 год, анализов работы классных руководителей, опираясь на федеральную программу воспитания, календарь образовательных событий, учитывая выбранные в школе модули рабочей программы воспитания и значимые направления воспитательной работы, введения должности «советник директора по воспитанию» составить план работы по воспитательному направлению деятельности школы на 2023/24 учебный год.
6. Ответственному за сайт школы Манкулиевой А.М., на основании вынесенных в течение 2022-2023 учебного года предостережений органов надзора и контроля по вопросам ведения сайта образовательной организации, обеспечения защиты персональных данных включить соответствующие мероприятия в раздел «Создание безопасных условий».
7. Заведующей хозяйством Давудову Д.Г., заместителю директора по УВР Эседуллаевой С.Д., в целях обеспечения бесперебойной работы школы в условиях реализации проекта «Школа Министерства Просвещения», федеральной программы цифровизации образовательной среды, на основании расчетов плановых показателей приобретения средств защиты и по требованиям действующих СанПиН и СП, правил противопожарной, антитеррористической защищенности спланировать систему работы по данным направлениям на 2023/24 учебный год.
8. Заместителям директора по УВР, ВР, завхозу, в целях усиления контроля за выполнением плана работы по основным направлениям деятельности школы на 2023/24 учебный год спланировать систему внутришкольного контроля по курируемым направлениям.

9. Ответственным за подготовку плана работы МКОУ «Школа № 2» на 2023 – 2024 учебный год предоставить итоговые элементы плана работы директору школы в срок до 20.06.2023.

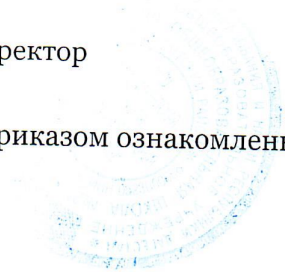
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.М.Расулова

С приказом ознакомлены:



Приложение 1

Александров И.
к приказу МКОУ «Школа № 2»
от 01.06.2023 № _____

График разработки плана работы школы на 2023/24 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный	Способ получения результата
Проанализировать работу школы за 2022/23 учебный год по направлениям	До 06.05.2023	Руководители МО, члены администрации, ответственные по направлениям	Анализ деятельности лица по направлениям по статистическим данным, мониторингу работы педагогов, аналитическим справкам за учебный год
Определить цели и задачи работы школы на 2023/24 учебный год	До 06.05.2023	Директор	Заседание методического совета
Подготовить план работы по направлениям: – кадровые условия, чтобы реализовать ФОП НОО, ООО, СОО, в том числе с ОВЗ, в 2023/24 учебном году –; – методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС начального, основного и среднего общего	До 10.06.2023	Заместитель директора по УВР, ВР	Рабочие группы, руководители МО.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Способ получения результата
образования, ФРП по обязательным предметам			
<p>Подготовить план работы по направлениям раздела «Образовательная деятельность»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – независимая оценка качества образования с учетом результатов ГИА, ВПР; – дорожные карты по подготовке к ВПР 	<p>До 10.06.2023 (с возможностью доработки по итогам ГИА и возможными изменениями в течение летнего периода)</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Анализ планов работы предметных недель и МО, итогов ВПР, ГИА</p>
<p>Подготовить план работы по направлениям раздела «Воспитательная работа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – календарный план воспитательной работы; – социально-психологическое сопровождение 	<p>До 10.06.2023</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>Анализ воспитательной работы, анализ модулей воспитательной программы школы,</p>
<p>Подготовить план работы по направлениям:</p>	<p>До 10.06.2023</p>	<p>Заместители директора по УВР, ВР</p>	<p>Анализ реализации и эффективности плана работы по направлению</p>

Мероприятие	Срок	Ответственный	Способ получения результата
<p>– «Система внутришкольного контроля по УВР»;</p> <p>– «Система внутришкольного контроля по ВР»</p>			<p>за предыдущий год.</p> <p>Учтены все нововведения, контроль равномерности распределения контрольных точек в течение года</p>
<p>Подготовить план работы по направлениям:</p> <p>– «Охрана труда, техника безопасности»;</p> <p>– «Деятельность коллектива по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся»;</p> <p>– «Укрепление и развитие материально-технической базы»</p>	<p>До 10.06.2023 (с внесением изменений по итогам приемки школы к новому учебному году)</p>	<p>Завхоз, ответственный за ОТ и ТБ</p>	<p>Анализ по чек-листам соответствия требованиям надзорных органов по результатам профилактических визитов и проверок в течение предыдущего года</p>
<p>Подготовить к утверждению проект плана работы школы на 2023/24 учебный год</p>	<p>До 25.08.2023</p>	<p>Директор по НМР</p>	<p>На основании предоставленных ответственными планов работы по направлениям</p>