



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МР «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МАГАРАМКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2"
368780, Республика Дагестан, Магарамкентский район, село Магарамкент, улица Агасиева, 30
Телефон: +7 (928) 047 38 34, Email: magaramschool2@yandex.ru, Сайт: www.s2mgrm.siteobr.ru

ПРИКАЗ № 153

от 08.10.2024

С.Магарамкент

(место издания)

Об организованном окончании I четверти

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МКОУ «Средняя школа №2», утвержденными приказом директора от 23.08.2023 № 834, годовым планом работы школы в целях организованного окончания учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем I четверти считать 25.10.2024.
2. Предоставить осенние каникулы обучающимся 1–11-х классов на период с 26.10.2024 по 04.11.2024 в количестве 10 календарных дней.
3. Утвердить график работы педагогических работников в период осенних каникул с 26.10.2024 по 04.11.2024.
4. Утвердить план мероприятий в период осенних каникул.
5. Гаджиевой З.К., заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):
 - 5.1. Подготовить отчеты по результатам выполнения ООП в учебный период в срок до 29.10.2024.
 - 5.2. Подготовить отчет о посещаемости и результатах образовательной деятельности за I четверть в срок до 31.10.2024.
6. Манкулиевой А.М., заместителю директора по воспитательной работе (ВР):
 - 6.1. Организовать в период осенних каникул воспитательную работу в соответствии с календарным планом воспитательной работы, планом работы на осенние каникулы согласно.
 - 6.2. Организовать и контролировать реализацию программ дополнительного образования в период каникул.
 - 6.3. Вести регулярный контроль качества реализации программ дополнительного образования в период каникул.

7. Учителям-предметникам:
- 7.1. Внести в электронный журнал четвертные отметки обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям в срок до 25.10.2024.
- 7.2. При необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей.
- 7.3. Провести контрольные работы по итогам 1-четверти с 16.10.2024г по 23.10.2024г и выставить оценки в электронные журналы, как оценки по независимой диагностике.
8. Педагогам, реализующим внеурочную деятельность и программы дополнительного образования:
- 8.1. Внеурочные занятия «Разговоры о важном», посвященные Дню народного единства, перенести с 28.10.2024 на 05.11.2024.
- 8.2. Обеспечить возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 8.3. Вести ежедневный учет активности обучающихся в мероприятиях по календарному плану воспитательной работы.
- 8.4. Доводить до сведения заместителя директора по ВР Манкулиевой А.М. информацию о достижениях обучающихся с целью поощрения их активности.
9. Классным руководителям:
- 9.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам I четверти.
- 9.2. Довести до сведения родителей и обучающихся план работы в период осенних каникул. Взять на контроль участие в каникулярных мероприятиях детей группы риска.
- 9.3. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о работе объединений дополнительного образования в период осенних каникул в срок до 25.10.2024.
- 9.4. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о добровольности участия в запланированных активностях, конкурсных и просветительских мероприятиях в соответствии с календарным планом воспитательной работы.
- 9.5. Провести классные часы по итогам I четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.
- 9.6. Информировать родителей о мерах профилактики гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции (COVID-19) у детей.
10. Заместителю директора по АХЧ Давудову Д.Г. обеспечить готовность учебных кабинетов к началу новой четверти.
11. Ответственной за ведение официального сайта школы Манкулиевой А.М.:
- 11.1. Опубликовать на официальном сайте школы расписание работы объединений дополнительного образования в каникулярный период в срок до 25.10.2024.
12. Провести заседание педагогического совета об итогах I четверти 31.10.2024 в 14:00.
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

  А. М. Манкулиева
(И. О.)

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР	З.К.Гаджиева	21.10.2024
Заместитель директора по ВР	А.М.Манкулиева	21.10.2024
Заместитель директора по АХЧ	Д.Г.Давудов	21.10.2024