

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МР «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МАГАРАМКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2"
368780, Республика Дагестан, Магарамкентский район, село Магарамкент, улица Агасиева, 30
Телефон: +7 (928) 047 38 34, Email: magaramschool2@yandex.ru, Сайт: www.s2mgrm.siteobr.ru

ПРИКАЗ

от 20.01.2025

№

14

С.Магарамкент

(место издания)

О проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году и создании комиссий

На основании приказа УО №314 от 26.12.2024г «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году на территории Магарамкентского района», приказа Министерства образования и науки РД от 10.12.2024 № 05-02-2-1237/24 «Об утверждении сроков проведения итогового собеседования по русскому языку, сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку, а также информирования участников о результатах итогового собеседования в Республике Дагестан в 2025 году», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по УВР Гаджиева З.К.

Собеседники:

- Учитель истории Шахламазова З.Р.
- Учитель биологии Магамедова И.А..

Технические специалисты: учитель информатики Рамазанова А.М.
учитель нач.классов Гаджиева А.Б.

Организаторы проведения
итогового собеседования:

- Педагог психолог Агакшиева З.Ш.
- Учитель обществознания Пашаева И.И.

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

2.2. Ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

2.3. Ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

2.4. Для проведения ИС – 9 определить следующие аудитории:

- аудитория проведения ИС –кабинет русского языка,
аудитория ожидания – кабинет родных языков (9-б)

- аудитория проведения ИС –кабинет биологии,
аудитория ожидания – кабинет физики (9-а)

2.5. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.6. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от

РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы

Аллахвердиева Г.А.


Учитель русского языка и литературы

Абдурагимова Э.Ш.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:


М.М.Расулова

С приказом ознакомлены:

Зам.директора по УВР Гаджиева З.К.



Шахламазова З.Р.-учитель истории



Магамедова И.А.- учитель биологии

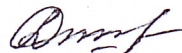


Рамазанова А.М. – учитель информатики

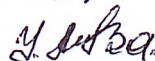
Гаджиева А.Б. – учитель нач.классов



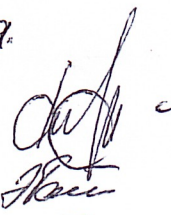
Агакшиева З.Ш. – педагог психолог



Пашаева И.И. – учитель обществознания



Аллахвердиева Г.А. –учитель рус.яз. и литературы



Абдурагимова Э.Ш. – учитель рус.яз. и литературы

