



## Должностная инструкция воспитателя летней дневной досуговой площадки

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно - квалификационной характеристики воспитателя, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995г. № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92,
- 1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.3. Воспитатель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы. При необходимости на должность воспитателя может быть назначено лицо, не моложе 18 лет, являющееся студентом педагогического учреждения.
- 1.4. Воспитатель подчиняется непосредственно начальнику площадки (лагеря).
- 1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам воспитания воспитанников; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, настоящей должностной инструкцией).
- 1.6. Воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### 2. Функции

Основными направлениями деятельности воспитателя являются:

- 2.1. попечение, воспитание и надзор за воспитанниками во время их нахождения в лагере;
- 2.2. Организация и проведение воспитательной работы в закрепленном отряде.

### 3. Должностные обязанности

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Планирует и организует жизнедеятельность воспитанников и осуществляет их воспитание;
- 3.2. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально - психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников;
- 3.3. Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания;
- 3.4. Обеспечивает выполнение детьми санитарно - гигиенических норм,



- 3.5. Контролирует соблюдение ими опрятного внешнего вида, чистоты одежды, установленного порядка в игровых комнатах, иных помещениях, на территории школы;
- 3.6. Обеспечивает соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом;
- 3.7. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию;
- 3.8. Помогает вожатому в организации досуга; вовлекает воспитанников в художественное и техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам; организует совместно с вожатым участие отряда во всех общих культурно - массовых, спортивно - оздоровительных и трудовых мероприятиях;
- 3.9. Способствует формированию у воспитанников нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к труду, уважение к правам человека; проводит работу по профилактике у воспитанников отклоняющегося поведения, вредных привычек;
- 3.10. Оказывает помощь в организации самоуправления в коллективе воспитанников;
- 3.11. Соблюдает права и свободы воспитанников;
- 3.12. Организует дежурство детей в игровых комнатах, на закрепленной за отрядом территории лагеря;
- 3.13. Ведет в установленном порядке документацию и отчетность;
- 3.14. Проходит периодические медицинские обследования;
- 3.15. Обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию школы об обнаружении у воспитанников оружия, пожаро - и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей;
- 3.16. Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 3.17. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- 3.18. Проводит инструктаж воспитанников по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- 3.19. Организует изучение воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

#### **4. Права**

- 4.1. Участвовать в управлении лагеря в порядке, определяемом Уставом лагеря;
- 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;



- 4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.6. Свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;
- 4.7. Давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности.

## **5. Ответственность**

- 5.1. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников вверенного отряда, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. За виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
- 5.5. За употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

- 6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и штатного расписания;
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на смену. План работы утверждается руководителем школы не позднее двух дней с начала планируемого периода;
- 6.3. Представляет руководителю лагеря письменный отчет о своей деятельности в течение 2 дней по окончании смены;
- 6.4. Получает от руководителя школы и его заместителя информацию нормативно - правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. Работает в тесном контакте с воспитателями, вожатыми, руководителями кружков, психологом, инструктором по физкультуре; систематически обменивается

информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.