


Дорожная карта
по созданию и функционированию в 2022/2023 учебном году Центра образования естественно-научной и
технологической направленности «Точка роста» на базе МКОУ «Магарамкентская СОШ № 2»

к приказу № 256 от 30.12.2022 года

 Приложение № 1
 О.В. Сид.

Направление мероприятий/Деятельности	Мероприятия	Ответственные
Организационно-правовое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический совет «О реализации федерального проекта «Современная школа» 2. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных образовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического профилей в ОО, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия. 3. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования «Точка Роста» на базе МКОУ « Магарамкентская СОШ № 2». Издание приказа о создании Центра Разработка и утверждение Положения о Центре Предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра Формирование Дорожной карты по созданию и функционированию Центра 4. Разработка должностных инструкций работников Центра Разработка медиаплана по информационному сопровождению создания функционирования МКОУ «СОШ № 2». 4. Определение помещений для инфраструктуры Центра. 	Администрация ОУ, руководитель Центра

Апрель-июль 2022 года

Организационно-правовое обеспечение	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: Утверждение Дорожной карты по созданию и функционированию Центра; Утверждение должностных инструкций работников Центра. Утверждение медалистана по информационному сопровождению создания и функционирования МКОУ «СОШ № 2».</p> <p>2. Обновление материально-технической базы: Проведение ремонтных работ в помещениях Центра; Приведение площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»; Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
Методическое обеспечение работы Центра	<p>1. Обеспечение участия педагогического состава – сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров. 2. Обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Химия», «Биология», «Физика»</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра
Информационное сопровождение работы Центра	Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционировании Центра.	Администрация ОУ, руководитель Центра
Август 2022 года		
Организационное обеспечение введения	<p>1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: Издание приказа о назначении руководителя Центра (по согласованию с руководителем ОУ); Утверждение списочного состава сотрудников Центра; Утверждение штатного расписания Центра; Разработка и утверждение Плана работы Центра; 2. Формирование материально-технической базы: Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием; Выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра.</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра

	<p>3. Подготовка технологической карты организации и проведения уроков биологии, химии, физике 2 сентября 2022 года</p> <p>4. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия</p>	
<p>Методическое обеспечение работы Центра</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение участия педагогического состава – сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров. 2. Подготовка технологических карт (сценарных планов) уроков биологии, химии, физике 3. Подготовка технологической карты (сценарного плана) организации и проведения Открытия Центра 4. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами. 5. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ. 6. Формирование модели организации работы Центра «Точка роста» как Центра общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общности. 	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ПМО</p>
<p>Информационное сопровождение работы Центра</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании. 2. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях. 	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра, педагог- организатор</p>
<p>Сентябрь 2022</p>		

<p>Организационно-правовое сопровождение работы Центра</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение уроков химии, биологии, физики 2. Открытие Центра «Точка роста». 3. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра: Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром; Зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром; 4. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ. 5. Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства). 6. Организация и проведение педагогического совета «Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» как фактор формирования и развития современных компетенций и навыков у обучающихся». 7. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра. 	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра, педагог-организатор</p>
<p>Методическое сопровождение работы Центра</p>	<p>1. Консультирование педагогов по вопросам:</p> <p>Внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительного образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного профиля; Обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Химия», «Биология», «Физика».</p> <p>2. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений.</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ПМО</p>

	<p>3. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер-классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ.</p> <p>4. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.).</p>	
<p>Информационное сопровождение работы Центра</p>	<p>1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра, в том числе: -Включение вопросов деятельности Центра в школьные. Презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях.</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра, педагог- организатор</p>
<p>Октябрь 2022 года – Май 2023 года</p>		
<p>Организационно-информационное сопровождение работы Центра</p>	<p>1. Реализация мероприятий Плана работы Центра. 2. Контроль качества реализации Плана работы Центра.</p>	
<p>Мониторинговые мероприятия</p>	<p>1. Мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности. 2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Химия», «Биология», «Физика». 3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического профиля во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства. 4. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций и</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>

	<p>цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общестственности.</p> <p>5. Мониторинг формирования универсальных учебных действий и образовательных достижений учащихся.</p>	
<p>Информационно-аналитическая деятельность</p>	<p>Анализ работы Центра за 2022-2023 учебный год по созданию и функционированию Центра:</p> <p>1. Подготовка раздела в публичном отчете по итогам работы Центра «Точка роста» за 2022 – 2023 уч. год.</p> <p>2. Презентация публичного отчета по итогам работы Центра «Точка роста» 2022-2023 учебного года в педагогическом и родительском сообществах.</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>
<p>Август 2023</p>		
<p>Организационно-правовое сопровождение работы Центра</p>	<p>1. Формирование пакета документов на начало 2023-2024 учебного года: -комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ;</p> <p>-методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра; -планирование деятельности Центра;</p> <p>-организация внутрискольного контроля и оценки качества деятельности Центра.</p> <p>2. Обновление материально-технической базы Центра.</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>
<p>Информационно-аналитическая деятельность</p>	<p>Изучение и обобщение информационно-аналитических материалов в рамках сетевого взаимодействия по итогам работы Центров «Точка роста», сформированных в 2022-2023 учебном году.</p> <p>Принятие управленческих решений.</p>	<p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p>