

Правила приема обучающихся

Утверждаю:

Директор

МКОУ «Магарамкентская СОШ №2»

М. М. Расулова

От 12.11.2021 № 75

Правила приема обучающихся

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. №107. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях, нормативными документами окружного и муниципального уровней общеобразовательной организации.
 - 1.2. Настоящие Правила регулируют прием обучающихся в МКОУ «Магарамкентская СОШ №2».
 - 1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета обучающихся МКОУ «Магарамкентская СОШ №2» (протокол от 16.01.2015г. №1), родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МКОУ «Магарамкентская СОШ №2» (протокол от 14.02.2015г.), педагогического совета (протокол от 27.01.2015г. №2).
 - 1.4. Правила приема обучающихся в МКОУ «Магарамкентская СОШ №2» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, проживающих на территории муниципального образования сельское поселение Магарамкент, закрепленной органами местного самоуправления за МКОУ «Магарамкентская СОШ №2» и имеющих право на получение общего образования.
 - 1.5. Прием в МКОУ «Магарамкентская СОШ №2» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)
 - 1.6. Прием граждан для обучения в филиалах МКОУ «Магарамкентская СОШ №2» осуществляется в соответствии правилами приема обучающихся в учреждение.
- 1.7. Настоящие правила размещаются на официальном сайте МКОУ «Магарамкентская СОШ №2» с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с:
 - уставом учреждения
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности
 - со свидетельством о государственной аккредитации
 - распорядительным актом местного самоуправления о закрепленной территории
 - режимом работы учреждения, номерами телефонов для справок, адресами официального сайта и электронной почты школы.
 - адресами и телефонами, графиком работы департамента
 - образцом заявления о зачислении в образовательное учреждение
 - порядком обжалования решений и действий по приему граждан.
- 1.8. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 18 лет.

1.9. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.10. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием совершеннолетних граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе беженцев, постоянно или преимущественно проживающих на территории с. Магарамкент

1.11. Родители обучающихся (законные представители), а также сами обучающиеся в случае достижения ими совершеннолетнего возраста, являются заявителями по зачислению в общеобразовательное учреждение.

2. Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение

2.1. Прием граждан в МКОУ «Магарамкентская СОШ № 2» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, находящегося в Российской Федерации в соответствии с законодательством.

2.2. Личное заявление о зачислении приравнивается к согласию на обработку персональных данных в целях и объеме, необходимых для зачисления в общеобразовательное учреждение.

2.3. МКОУ «Магарамкентская СОШ № 2» может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

Б) дата и место рождения ребенка;

В) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригиналы свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Прием заявлений в первые классы начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.9. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Приказом директора оформляется зачисление в 1-ый, 5-ый и 10-ый классы не позднее 31 августа каждого года, для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

2.11. На каждого ребенка, принятого в образовательное учреждение, заводится (при поступлении во 2 – 11 классы – ведется) личное дело, в котором содержатся документы, касающиеся зачисления, его успеваемости и иные документы, предоставленные заявителем.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Предоставление документов

3.1. Перечень документов, необходимых для зачисления в 1-ый класс:

- заявление заявителя,
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка,
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3.2. Перечень документов, необходимых для зачисления во 2-ой – 9-ый классы:

- заявление заявителя,
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка,
- личное дело ребенка,
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории,
- ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками),
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для перевода в специальные (коррекционные) классы).

3.3. Перечень документов, необходимых для зачисления во 10-ый класс:

- заявление заявителя,
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка,
- личное дело ребенка,
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории,
- аттестат об основном общем образовании.

3.4. Перечень документов, необходимых для зачисления во 11-ый класс:

- заявление заявителя,
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка,
- личное дело ребенка,
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории,

- ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками),

- аттестат об основном общем образовании.

3.5. Документы предоставляются на русском языке либо имеют заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений. Тексты на документах при светокопировании должны быть разборчивы.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4. Перечень оснований для отказа зачисления в школу

4.1. Недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев по состоянию на 1 сентября текущего календарного года.

4.2. Противопоказания по состоянию здоровья.

4.3. Отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

4.4. Отсутствие мест в учреждении при условии, что ребенок не проживает на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением.

Уведомление о мотивированном отказе в зачислении ребенка в образовательное учреждение направляется заявителю в течение 3-х рабочих дней.

5. Формирование классов

5.1. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.2. В случае сокращения или увеличения количества учащихся в параллели решение вопросов, связанных с организацией новых или реорганизацией имеющихся классов, относится к компетенции образовательного учреждения.

5.3. Количество набираемых 10-х классов определяется образовательным учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

5.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении.

5.5. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

5.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев: наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему учебному предмету за предшествующий (или текущий) период обучения; наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования; наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

5.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой руководителем организации, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного-общественного управления организации.

5.8. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап: проведение экспертизы документов,

2 этап: составление рейтинга обучающихся,

3 этап: принятие решения о зачислении.

5.9. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 3 балла за один предмет,

- достижения школьного уровня – 1 балл за одно достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения),

- достижения муниципального уровня – 6 баллов за одно достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения),

- достижения регионального уровня – 20 баллов за одно достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения),

- достижения всероссийского уровня – 25 баллов за одно достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения),

- достижения международного уровня – 30 баллов за одно достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

5.10. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок. Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и свои информационные стенды.

5.11. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

5.12. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

5.13. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с вышеуказанными критериями.

1. Порядок приема детей, не имеющих гражданство РФ

6.1. Прием детей-мигрантов осуществляется при наличии документов и сравнимости программ. В обязательном порядке проводится собеседование, после которого обучающийся направляется в соответствующий класс (по согласованию с родителями).

6.2. При отсутствии документов для обучающихся 5 – 7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, а в 8 – 10 классах – по русскому языку, математике, физике, химии, с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе (по согласованию с родителями).

6.3. Если не представлена медицинская карта ребенка, то данный ребенок направляется в медицинское учреждение для получения разрешения на обучение в школе.